



ACTA No. 05			
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> <b><u>NOVEDADES APRENDICES EN EL PROCESO FORMATIVO</u></b>			
<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	16 de julio de 2025	<b>HORA INICIO:</b> 2:00 PM	<b>HORA FIN:</b> 6:00 pm
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>	Sala de sistemas I.E Misael Pastrana Borrero	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> Regional Huila, Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Generalidades</li><li>2. Línea de Tiempo</li><li>3. Estado de aprendices en Sena Sofia Plus</li><li>4. Novedades</li><li>5. Horario</li><li>6. Lista de asistencia</li><li>7. Planes de Mejoramiento</li></ol>			
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> Informar a la I.E Promoción Misael Pastrana, las novedades de los aprendices del Programa <b>Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras</b> , ficha <b>3153952</b> , grado Décimo.			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			
<b>1. Generalidades</b> Programa: Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras No. Ficha: 3153952 Jornada: Tarde Ambiente: Ambiente de Sistemas Días de Formación SENA: miércoles y viernes Horario Formación SENA: de 2:00 a 6:00 PM Institución Educativa: Misael Pastrana de Rivera			



## 2. Línea de Tiempo

Competencias y Resultados de Aprendizaje que tiene el programa y avance en su ejecución.

Se emitió juicio del RAP de Inducción: 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

LINEA DEL TIEMPO 2023-2024				
PROGRAMA DE CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS código 133100 V2				
COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ESTADO	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
RESULTADO DE INDUCCION	1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	EVALUADO	INSTRUCTOR SENA	Marzo - Abril
RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA	1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.	EVALUADO	INSTRUCTOR SENA	Marzo- Abril-2025
	2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	POR EVALUAR	INSTRUCTOR SENA	Mayo - julio - 2025
	3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	POR EVALUAR	INSTRUCTOR SENA	Agosto - 2025
	4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	POR EVALUAR	INSTRUCTOR SENA	Septiembre - 2025
	5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	POR EVALUAR	INSTRUCTOR SENA	Octubre - 2025
	6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	INSTRUCTOR SENA	Se evalúa en Marzo-abril - 2026
ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA	1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO	POR EVALUAR	INSTRUCTORA SENA	Se evalúa entre abril y octubre - 2026
	2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.	POR EVALUAR	INSTRUCTORA SENA	Se evalúa entre abril y octubre - 2026
	3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	POR EVALUAR	INSTRUCTORA SENA	Se evalúa entre abril y octubre - 2026
	4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA	POR EVALUAR	INSTRUCTORA SENA	Se evalúa entre abril y octubre - 2026
RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON	7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA			Se evalúa entre abril y octubre - 2026



METODOLOGÍA Y NORMATIVA	8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN			Se evalúa entre abril y octubre - 2026
INTERACCIÓN EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
	2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
	3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
	4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
	5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
	6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
APLICACIÓN DE PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
	2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
	3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
	4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
DESARROLLO DE PROCESOS DE COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITOS EN FORMA EFICAZ Y EFECTIVA, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
	2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
	3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS, TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
	4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
EJERCICIO DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO	1. VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO.		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026



		2. RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y LA TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES AL TRABAJO		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
		3. PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
		4. PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
	INTERACCIÓN EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL CON PRINCIPIOS ÉTICOS	1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
		2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
		3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
		4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
	IMPLEMENTACIÓN DE HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA ACTIVIDAD FÍSICA, DE CONFORMIDAD CON LAS EXIGENCIAS DEL PERFIL IDÓNEO DE EGRESO	1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
		2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
		3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
		4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
	EMPLEO DE ELEMENTOS DE CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS, SOCIAL Y PERSONAL	1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
		2. CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
		3. ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
		4. VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
	RAZONAMIENTO CUANTITATIVO FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA.	1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
		2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026



	3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
	4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
APLICACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS	1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
	2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
	3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
	4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN		INSTRUCTORA SENA	Se evalúa en octubre de 2026

### 3. Estado de aprendices en Sena Sofia Plus

Los aprendices que están activos en sofiaplus son los siguientes:

ITEM	DI	NOMBRE	APELLIDO
1	TI 1077233439	DANIEL STIVEN	ALVAREZ SALDAÑA
2	TI 1057464458	PAULA ANDREA	ANACONA RUIZ
3	TI 1075262816	EMILY SOFIA	ANDRADE SAENZ
4	TI 1029884407	CIELO ALEXANDRA	BARRERO LARA
5	TI 1077727725	JUAN MANUEL	CADENA IBARRA
6	TI 1076908585	JUAN DIEGO	CASTILLO ROJAS
7	TI 1029884568	JUAN ESTEBAN	CASTRO CARDOZO
8	TI 1029883064	JUAN DIEGO	CHAVARRO CHAVARRO
9	TI 1076507126	PEDRO JOSE	DIAZ GUTIERREZ
10	TI 1076909074	MARIA ALEJANDRA	GALINDO MONTIEL
11	TI 1029884610	MARÍA CAMILA	GORDO PUENTES
12	TI 1075239798	DANNA YARLEIDI	GUILLIN QUINTERO
13	TI 1029885251	SAMUEL	GUIO CAMARGO



14	TI 1076507569	SAMUEL DAVID	GUTIERREZ ARISTIZABAL
15	TI 1174713031	MAICOL ANDRES	HERNANDEZ BOLAÑOS
16	TI 1081156465	LUIS SANTIAGO	HERRERA ROMERO
17	TI 1075798789	JENNIFER	LOZANO MONTANO
18	PPT 5813901	JHONATAN ALEXIS	MORA PEÑA
19	TI 1075797924	TANIA VALENTINA	MORALES DIAZ
20	TI 1081156697	SAMUEL JULIAN	OLARTE ARIAS
21	TI 1100629294	SANTIAGO DAVID	ORTEGA GOMEZ
22	TI 1121891395	LAURA LUCIA	ORTIZ SCARPETA
23	TI 1081154219	MARY LUZ	OSORIO MARTINEZ
24	TI 1081155415	ZORAIDA	OTALORA CHILATRA
25	TI 1025065229	SERGIO ANDRES	PERDOMO CASTILLO
26	CC 1081153436	ANA KARINA	PERDOMO PASTUSO
27	TI 1081514113	ANA MARIA	PERDOMO SABI
28	TI 1081156733	SHERMAN SAMUEL	POLANIA MENDEZ
29	TI 1075798438	MARIANA	QUESADA VARGAS
30	TI 1173713092	DIEGO ALEJANDRO	QUINTERO CALDERON
31	TI 1075798912	ALEJANDRO	REYES ORTIZ
32	TI 1077231925	GABRIELA LUCIA	RIVERA SANCHEZ
33	TI 1076908363	HELEN SOFIA	ROJAS HERNANDEZ
34	TI 1075242228	ALEJANDRO	ROMERO ORTIZ
35	TI 1076506246	DIEGO ARMANDO	RUIZ REINA
36	TI 1077232586	YILBER SEBASTIAN	SANTAMARIA NINCO
37	TI 1116918753	GERSON ENRIQUE	SILVA GUZMAN

#### 4. Novedades

La aprendiz siguiente aprendiz, presento retiro voluntario por cambio de domicilio. La novedad ya fue aplicada en la plataforma sofia plus.

ITEM	DI	NOMBRE	APELLIDO
1	TI 1081514113	ANA MARIA	PERDOMO SABI

La siguiente aprendiz abandonó el proceso formativo, cumplió tres fallas consecutivas sin justificación, se paso formato de deserción para la gestión de verificación y firmas.



ITEM	DI	NOMBRE	APELLIDO
1	TI 1081154219	MARY LUZ	OSORIO MARTINEZ

### 5. Horario

Por ser una Institución Educativa académica, la formación son 10 horas semanales, la ficha es compartida con los siguientes instructores: Imna Figueroa Hernandez (Miércoles) y Carlos Andrés Salas (Viernes).

**Horario Presencial: miércoles y viernes de 2:00 a 6:00 PM.**

**En este periodo se continua con la formación en el siguiente resultado de aprendizaje:**

**Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

**Rap 2.** Preparar documentos e información contable, de acuerdo con procedimiento técnico y normativa

El cual se desarrollará con dos guía de aprendizaje:

Guía de aprendizaje 3-01 → Principios Contables → Instructora Imna Figueroa Hernandez

Guía de aprendizaje 3- 02 → Documentos Contables → Instructor Carlos Andrés Salas

### 6. Lista de asistencia

Se relaciona la asistencia a la formación los días miércoles con la Instructora Imna Figueroa

CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS, FICHA 3153952 I.E MISAEAL PASTRANA BORRERO RIVERA - GRADO 10						
ITEM	DI	NOMBRE	APELLIDO	JUNIO	JULIO	
				18	2	9
1	TI 1077233439	DANIEL STIVEN	ALVAREZ SALDAÑA	1	SEMANA DE CAPACITACION	SEMANA DE CAPACITACION INTELIGENCIA
2	TI 1057464458	PAULA ANDREA	ANACONA RUIZ	1		
3	TI 1075262816	EMILY SOFIA	ANDRADE SAENZ	1		
4	TI 1029884407	CIELO ALEXANDRA	BARRERO LARA	1		
5	TI 1077727725	JUAN MANUEL	CADENA IBARRA	1		
6	TI 1076908585	JUAN DIEGO CAS	CASTILLO ROJAS	1		
7	TI 1029884568	JUAN ESTEBAN	CASTRO CARDOZO	1		
8	TI 1029883064	JUAN DIEGO CHAV	CHAVARRO CHAVARRO	1		
9	TI 1076507126	PEDRO JOSE	DIAZ GUTIERREZ	1		
10	TI 1076909074	MARIA ALEJANDRA	GALINDO MONTIEL	1		



11	TI 1029884610	MARÍA CAMILA	GORDO PUENTES	1		
12	TI 1075239798	DANNA YARLEIDI	GUILLIN QUINTERO	1		
13	TI 1029885251	SAMUEL	GUIO CAMARGO	1		
14	TI 1076507569	SAMUEL DAVID	GUTIERREZ ARISTIZABAL	1		
15	TI 1174713031	MAICOL ANDRES	HERNANDEZ BOLAÑOS	1		
16	TI 1081156465	LUIS SANTIAGO	HERRERA ROMERO	1		
17	TI 1075798789	JENNIFER	LOZANO MONTANO	1		
18	PPT 5813901	JHONATAN ALEXIS	MORA PEÑA	1		
19	TI 1075797924	TANIA VALENTINA	MORALES DIAZ	1		
20	TI 1081156697	SAMUEL JULIAN	OLARTE ARIAS	1		
21	TI 1100629294	SANTIAGO DAVID	ORTEGA GOMEZ	1		
22	TI 1121891395	LAURA LUCIA	ORTIZ SCARPETA	1		
23	TI 1081154219	MARY LUZ	OSORIO MARTINEZ	3		
24	TI 1081155415	ZORAIDA	OTALORA CHILATRA	1		
25	TI 1025065229	SERGIO ANDRES	PERDOMO CASTILLO	1		
26	CC 1081153436	ANA KARINA	PERDOMO PASTUSO	1		
27	TI 1081156733	SHERMAN SAMUEL	POLANIA MENDEZ	1		
28	TI 1075798438	MARIANA	QUESADA VARGAS	1		
29	TI 1173713092	DIEGO ALEJANDRO	QUINTERO CALDERON	1		
30	TI 1075798912	ALEJANDRO REY	REYES ORTIZ	1		
31	TI 1077231925	GABRIELA LUCIA	RIVERA SANCHEZ	1		
32	TI 1076908363	HELEN SOFIA	ROJAS HERNANDEZ	1		
33	TI 1075242228	ALEJANDRO ROM	ROMERO ORTIZ	3		
34	TI 1076506246	DIEGO ARMANDO	RUIZ REINA	1		
35	TI 1077232586	YILBER SEBASTIAN	SANTAMARIA NINCO	1		
36	TI 1116918753	GERSON ENRIQUE	SILVA GUZMAN	1		

**1→ Asistió, 3→ No asistió, SE→ Sin Excusa, CE→ Con Excusa**





Se relaciona la asistencia a la formación los días viernes con el Instructor Carlos Salas

CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS 3153952				
ITEM	DI	NOMBRES	JUNIO	JULIO
			20	11
1	TI 1173713092	DIEGO ALEJANDRO QUINTERO CALDERON	1	1
2	TI 1174713031	MAICOL ANDRES HERNANDEZ BOLAÑOS	1	1
3	TI 1077727725	JUAN MANUEL CADENA IBARRA	1	1
4	TI 1029885251	SAMUEL GUIO CAMARGO	1	1
5	TI 1075797924	TANIA VALENTINA MORALES DIAZ	1	1
6	TI 1075242228	ALEJANDRO ROMERO ORTIZ	1	1
7	PPT 5813901	JHONATAN ALEXIS MORA PEÑA	1	1
8	TI 1029883064	JUAN DIEGO CHAVARRO CHAVARRO	1	1
9	TI 1076909074	MARIA ALEJANDRA GALINDO MONTIEL	1	1
10	TI 1029884610	MARÍA CAMILA GORDO PUENTES	1	1
11	TI 1081154219	MARY LUZ OSORIO MARTINEZ	3	3
12	TI 1057464458	PAULA ANDREA ANACONA RUIZ	1	1
13	TI 1076507126	PEDRO JOSE DIAZ GUTIERREZ	1	1
14	TI 1081156733	SHERMAN SAMUEL POLANIA MENDEZ	1	1
15	TI 1081155415	ZORAIDA OTALORA CHILATRA	1	1
16	TI 1076506246	DIEGO ARMANDO RUIZ REINA	1	1
17	TI 1116918753	GERSON ENRIQUE SILVA GUZMAN	1	1
18	TI 1075798438	MARIANA QUESADA VARGAS	1	1
19	TI 1076908363	HELEN SOFIA ROJAS HERNANDEZ	1	1
20	TI 1081156697	SAMUEL JULIAN OLARTE ARIAS	1	1
21	TI 1100629294	SANTIAGO DAVID ORTEGA GOMEZ	1	1
22	TI 1077232586	YILBER SEBASTIAN SANTAMARIA NINCO	1	1
23	TI 1029884407	CIELO ALEXANDRA BARRERO LARA	1	1
24	TI 1075262816	EMILY SOFIA ANDRADE SAENZ	1	1
25	TI 1077231925	GABRIELA LUCIA RIVERA SANCHEZ	1	1
26	TI 1076908585	JUAN DIEGO CASTILLO ROJAS	1	1
27	TI 1029884568	JUAN ESTEBAN CASTRO CARDOZO	1	1
28	TI 1081156465	LUIS SANTIAGO HERRERA ROMERO	1	1



29	TI 1076507569	SAMUEL DAVID GUTIERREZ ARISTIZABAL	1	1
30	TI 1025065229	SERGIO ANDRES PERDOMO CASTILLO	1	1
31	TI 1121891395	LAURA LUCIA ORTIZ SCARPETA	1	3
32	TI 1075798912	ALEJANDRO REYES ORTIZ	1	1
33	CC 1081153436	ANA KARINA PERDOMO PASTUSO	1	1
34	TI 1077233439	DANIEL STIVEN ALVAREZ SALDAÑA	1	1
35	TI 1075239798	DANNA YARLEIDI GUILLIN QUINTERO	1	1
36	TI 1075798789	JENNIFER LOZANO MONTANO	1	1

**1→ Asistió, 3→ No asistió, SE→ Sin Excusa, CE→ Con Excusa**

### 7. Varios

No se desarrollo formación durante el periodo comprendido entre el 21 de junio y 4 de julio por receso en la Institución Educativa.

La semana entre el 7 y 11 de julio la instructora Imna Figueroa estuvo en capacitación de Inteligencia Artificial, por tanto no hubo formación presencial.

### CONCLUSIONES

Se desarrolla el proceso formativo con 36 aprendices activos en formación.

Se mantiene una relación asertiva con el Coordinador José Ignacio, así como un apoyo inmenso de la parte administrativa con Yeny Cardozo Achury.

### ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Enviar acta a la I.E	16-07-2025	Instructora Imna Figueroa	

### DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Imna Figueroa Hernandez	Instructora CIES/ASEM	SI	NINGUNA	
Carlos Andrés Salas	Instructor CIES/ASEM	SI	NINGUNA	




De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

## ANEXOS







---

## ACTA DE NOVEDADES 10\_FICHA\_3153952\_CONTABILIDAD\_RIVERA


---

Desde Imna Figueroa Hernández <ifigueroa@sena.edu.co>

Fecha Mié 16/07/2025 12:05 PM

Para IE Misael Pastrana Borrero Rivera <misaelpastrana.rivera@sedhuila.gov.co>

CC joigsuhe30@gmail.com <joigsuhe30@gmail.com>

 1 archivo adjunto (421 KB)

5-ACTA DE NOVEDADES 05\_FICHA\_3153952\_IE\_MISAEEL\_PASTRANA\_10.pdf;

Cordial saludo estimado Coordinador Ignacio

Me permito enviar acta de novedades 05 de la ficha 10\_FICHA\_3153952\_ Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras correspondientes al mes de Julio de 2025.

Favor dar lectura completa al acta y cualquier duda o inquietud quedo atenta

Mil gracias

**Cordialmente,**



**Imna Figueroa Hernández**

Instructor

Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios

Ifigueroa@sena.edu.co

Carrera 5 con Avenida la Toma Neiva Huila

